

新 1 年生学校説明会

令和 3 年 1 月 2 6 日 (火)

中野区立桃園第二小学校

次第

- (1) 校長挨拶
- (2) スクールサポーター・主任児童委員・
民生児童委員・児童館館長の紹介
- (3) 「入学のしおり」について
- (4) 質疑応答
- (5) 食物アレルギー対応についての説明
※1階西多目的室にて（変更）

(Ⅰ) 校長挨拶

(2) スクールサポーター・主任児童委員 民生児童委員・児童館館長の紹介

(3) 「入学のしおり」について

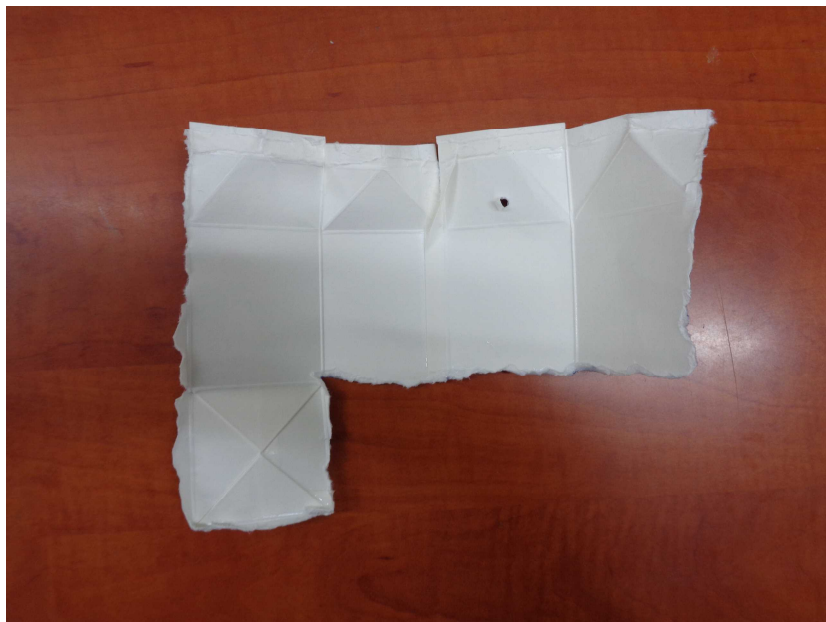
I 入学式

2 安心してスタートするために

2 安心してスタートするために 名札（クリップ式）を自分で付けられる。



2 安心してスタートするために 牛乳パックを手で開くことができる。



3 学習用具

入学までに準備するもの

全てのものにひらがなで記名を。

文房具は、キャラクターが付いていない

シンプルで丈夫なものを。

★毎日持ち帰り

◎週末持ち帰り

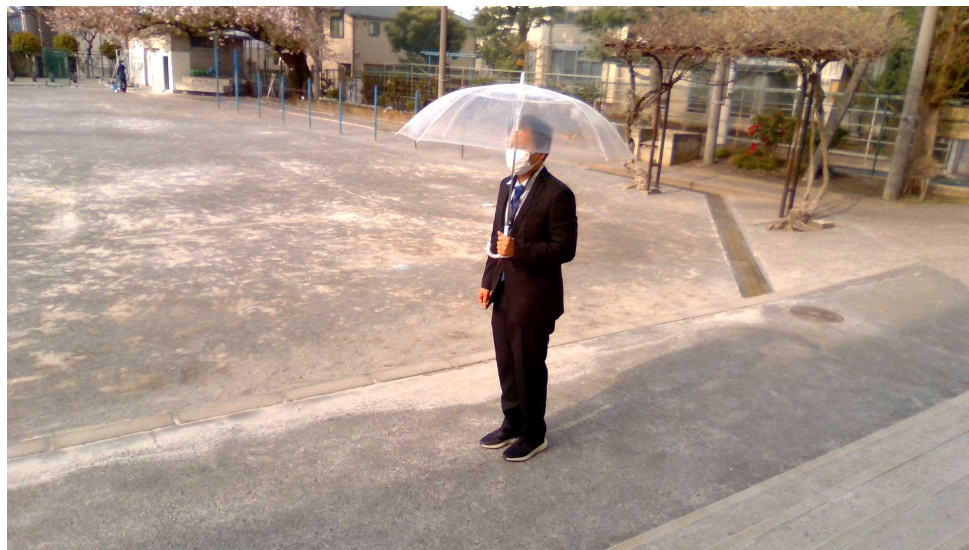
○長期休み前持ち帰り

ランドセル★

傘★

折りたたみ傘★○

- ・ロッカーに置いておくことが可能。
- ・自分で素早く開けたりきれいに閉じたりする練習をしてくる。



上ばき袋◎

- ・ 袋タイプでも
巾着タイプでも
よい。



上ばき ◎

- ・ ゴムの色は自由
- ・ 体育の授業で使用するため、サイズが合っていて、ゴムが厚く滑りにくいもの
- ・ 甲とかかとにクラスと名前を書く。



手さげ2つ★◎

- ・ 図書用と
荷物入れ用
- ・ 横長タイプ
(縦長だと、
フックに掛け
たときに引き
ずり危険です。)



筆箱★

- ・ 箱型でシンプルなもの
(鉛筆削りは使いません)
 - ・ 開けて一目で中身が分かるもの
 - ・ すぐに開けられるもの (ロックが付いているものなどは、開けるときに時間がかかります。)
- 《中身》
- ・ 2B鉛筆5本 (毎日家で削る)
 - ・ 消しゴム (シンプルで軽い力で消しやすい物)
 - ・ 赤青鉛筆1本



下じき★

- ・色は、無色透明以外。
- ・サイズはB 5かA 4。
(授業のノートはB 5サイズですが、ドリルなどがA 4サイズの物を使用することがあります。)



はさみ ミニセロハン テープ (カッター付き) スティック のり

- ・すぐになくなるので
替えの用意を。



机の引き出し
(お泊まりBOX)

- ・算数ブロック
- ・クレヨン (クレパス)
- ・色鉛筆
- ・のり (ポット式)
は、入学式の日配布
します。

体育着袋◎

- ・廊下のフックに掛けるため、紐が長いと引きずり危険です。
- ・紐を含め全長 60 c m
以下のもの
- ・短めの持ち手があると、フックに掛けやすい。



体育着◎

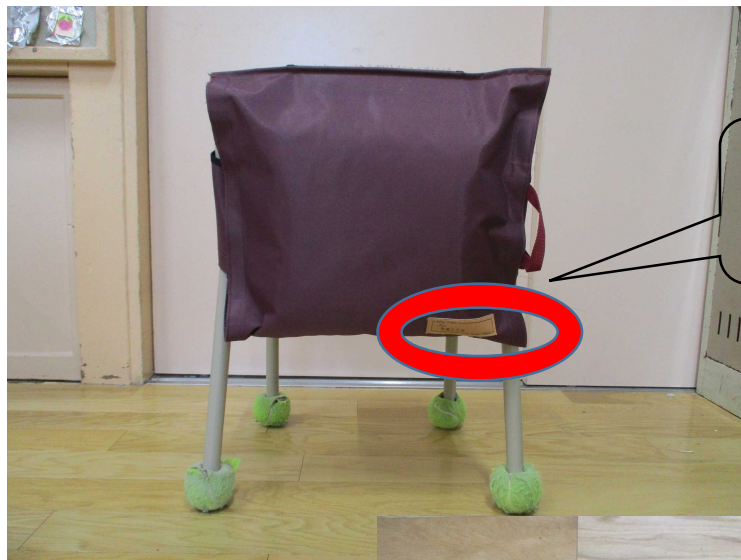
紅白帽◎

- ・ 体育着袋に入れる
- ・ 白色半袖Tシャツ
(校章マークは、ある
ものでもないものでも
可。)
- ・ 紺色短パン
- ・ つば付き紅白帽子
(ゴムが長すぎる場合は
調整してください。)



防災頭巾 カバー ○

- ・ 手作りでもいいが、壊れにくく、
取り出しやすい
もの
- ・ 椅子に付けるため、カバーの表面に必ず記名



表面に記名



給食袋★

- ・ ランチョンマット、
口ふきタオルハンカチ、
を入れる。
- ・ 20cm × 18cm 位の
大きさ
- ・ 机の脇に掛けるため、
紐を含めた全長 40cm
以下



ランチョンマット 口ふきタオル ハンカチ

- ・ランチョンマットは
40cm×60cm位
- ・口拭きタオルは、タオル
タイプでもガーゼタイプ
でも可



マスク入れ

(中は、空のまま) ★

- ・ 学校で外したマスクを入れる。
- ・ 給食袋と同じサイズ、紐の長さ

マスク★

- ・ 毎日着用する物と、ランドセルの小ポケットに入れておく予備1～2枚
- ・ マスクは、布製のものでも、使い捨てタイプのもので可
- ・ 記名をする。
(使い捨ての物は、個包装の袋に記名する。)



40cm
以下



鼻まで隠れ、
話をして下ま
でずれてこない
サイズに！

水筒★

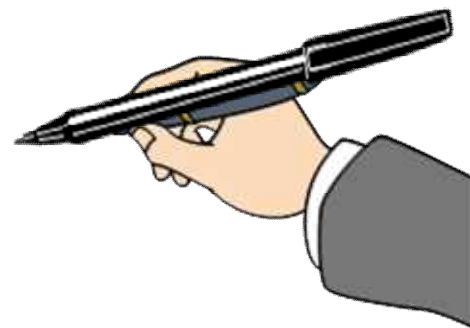
- ・ 教室移動の学習や、校外学習等で持ち歩くため、肩から掛けられる紐付きの物
- ・ 壊れにくい丈夫な物



- 持ち物 服装

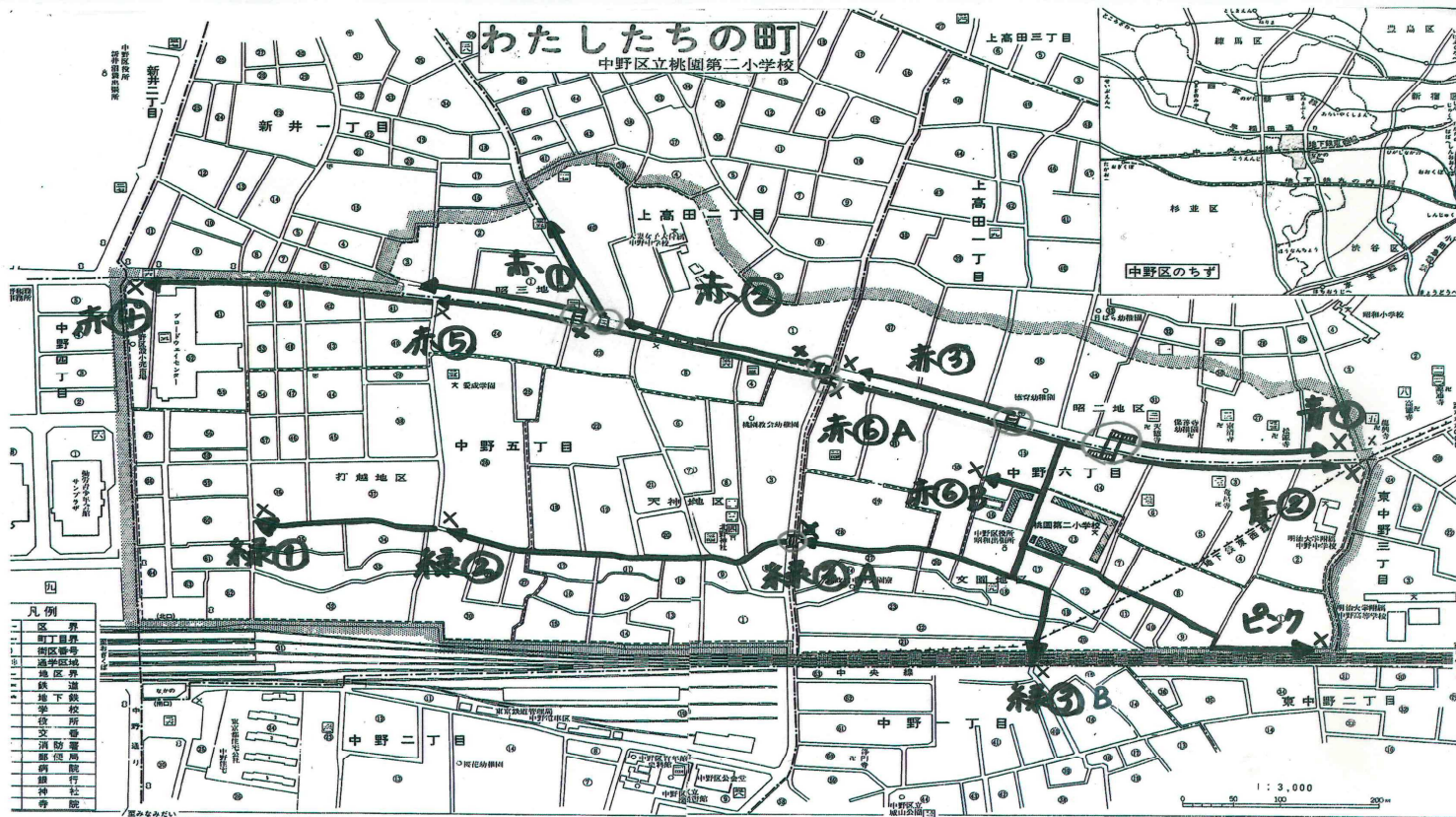
全てに ひらがなで記名を

- 文房具は、キャラクターが付いていない
シンプルで丈夫なものを。



4 登校時の服装

5 交通安全·通学路



5 通学路 赤コース（郵便局前）



5 通学路 赤コース ココス前



5 通学路 赤コース ココス前



5 通学路 赤コース かののや前



6 欠席・遅刻・早退等の連絡

連絡児童カード

欠席時などに、連絡袋を届けてくれる児童の氏名を書いてください。
連絡帳の裏表紙の内側に、貼ってください。

学年とクラス	児童名	関係 (兄弟・友人など)
年 組		
年 組		
年 組		
年 組		

連絡児童カード

欠席時などに、連絡袋を届けてくれる児童の氏名を書いてください。
連絡帳の裏表紙の内側に、貼ってください。

学年とクラス	児童名	関係 (兄弟・友人など)
年 組		
年 組		
年 組		
年 組		

7 学校生活

8 よいこのきまり

— 桃ニスタンダード —

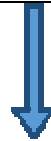
9 お子様の健康と安全を 守るために

10 給食

私費会計

毎年、間違いが多い書類です!

ゆうちょ銀行に口座がある



自動払込利用申込書の作成
(記入例に従って必要事項を記入する)



近くのゆうちょ銀行に持ち込む

手続きした
書類を提出!



自動払込利用申込書 (お客さま控) 【3枚目】 を封筒に入れて入学式に提出

本日から
2週間以内に

毎年、間違いが多い書類です!

|| 私費会計

ゆうちょ銀行に口座がない



ゆうちょ銀行に口座を開設する



自動払込利用申込書の作成
(記入例に従って必要事項を記入する)



近くのゆうちょ銀行に持ち込む



本日から
2週間以内に

手続きした
書類を提出!

自動払込利用申込書 (お客さま控) 【3枚目】 を封筒に入れて入学式に提出

私費会計

自動払込利用申込書 自払申込

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
※組合口座通帳を併せて、ご提出ください。
※下記のお払込金を元により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
なお、本申込書は、私に代わって貴行から下記加入者にお届けください。

郵便番号 (164 - 0001)

おところ 中野区 中野4-8-1

フリガナ モモヰ / ハナコ

おなまえ 桃園 花子 様

日中ご連絡先電話番号 携帯 (会社) (自宅) 03 - 3389 - 1111

記号番号 1 2 3 4 0 5 6 7 8 9 0 1 2

お届け印 (桃園)

▼お申込みの日から払込みが開始される日まで期間を1か月以上あけてご記入ください。▼払込日は収納加入者さまにご確認の上、ご記入ください。

加入者名 中野区立桃園第二小学校

口座番号 00170-5-758005

払込金の種別

☐ 電気料金 20	☐ 住宅使用料 25	☐ 授業料等 29	☐ 割賦代金 34
☐ ガス料金 21	☐ 公庫償還金 26	☐ 購読料 31	☐ 税金 35
☐ 水道料金 22	☐ 育英会返還金 27	☐ 年金保険 32	☒ 学納金 30
☐ 電話料金 23	☐ 各種保険料 28	☐ 会費 33	

払込開始月 ●●●●年 5 月から 払込日 毎月 6 日 (再払込日 18 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。
▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。

郵便番号 ()

おところ

フリガナ

おなまえ

日中ご連絡先電話番号 携帯 (会社) (自宅) - -

モモヰ / ハナコ

ゆうちょ銀行

通帳の氏名・住所・
お届け印

※三枚複写です。

三枚目に受付印をもらって、
三枚目を学校へ提出します。

新入学児童名を
カタカナで記入

1 2 遊び場開放について

Ⅰ 3 学校情報配信システム

(4) 質疑応答

（５） 食物アレルギー対応についての説明

※ Ⅰ階西多目的室にて



お子様のご入学を
心よりお待ちしております

